



Arbetsmiljökrav

OBS! Detta dokument skall bifogas med avtal, vid alla inköp av UE.

1. Syfte

Dessa krav avser att klargöra och belysa de arbetsmiljöregler som gäller i relationen mellan Erlandsson och underentreprenörer (UE) vid respektive arbetsställe. Då UE:n i sin tur upphandlar andra UE, är han skyldig att tillse att likalydande krav tillämpas. Kraven är ett komplement till gällande lagstiftning, myndigheters föreskrifter, avtal mm. som reglerar arbetsmiljöarbetet.

Varje UE är skyldig att utan ersättning, i erforderlig omfattning, delta i arbetsmiljöarbetet vid respektive arbetsställe.

Som "UE" ska nedan även innefatta hans UE, leverantörer, personal samt inhyrd personal hos någon av dessa.

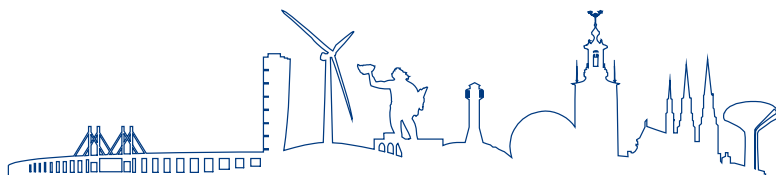
2. Gällande regler

Förutom Erlandssons arbetsmiljökrav på UE gäller även Erlandssons Ordnings- och skyddsregler samt eventuella arbetsplats-specifika regler, då Erlandsson är byggarbetsmiljösamordnare (benämningen BAS-U används i fortsättningen). Då Erlandsson inte är BAS-U ska både Erlandssons Ordnings- och skyddsregler samt BAS-U:s regler följas.

3. Säkerhetsintroduktion (Arbetsplatsintroduktion)

Varje gång som någon av UE:ns anställda anländer till arbetsplatsen för första gången ska denne anmäla sig till Erlandssons arbetsledning. (Platsledning)

Alla verksamma på en Erlandsson-arbetsplats ska, innan arbetet påbörjas, delta i en arbetsplatsinformation (introduktion) som ska innehålla genomgång av arbetsplatsens Ordnings- och skyddsregler samt aktuella risker.





4. Arbetsgivaransvar

Arbetsgivaransvaret för egen personal åligger respektive entreprenör enligt Arbetsmiljölagen (1977: 1160).

5. Riskbedömning

UE ska innan arbete påbörjas lämna en riskbedömning till BAS-U, lista de risker som kan uppstå, på grund av verksamheten, och vilka förebyggande åtgärder som ska vidtas. Om ett arbete påbörjas utan att riskbedömning har lämnats har Erlandsson rätt att ta ut ett vite på 2000 kr och stoppa arbetet tills dess att en riskbedömning har överlämnats.

6. Skyddsombud

Skyddsombud ska utses bland arbetstagarna hos UE med minst fem anställda som regelbundet är sysselsatta på arbetsstället. Då ombud inte utses, ska UE utse en arbetstagarrepresentant för arbetsmiljöfrågor. Namn på skyddsombud alternativt arbetstagarrepresentant ska lämnas till BAS-U före etablering.

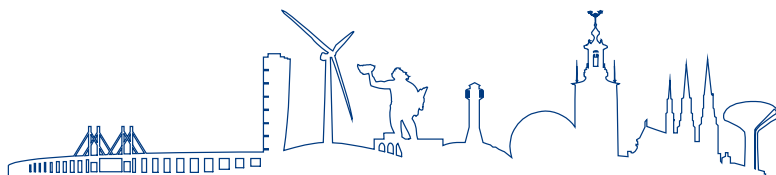
7. Skyddsronder

Skyddsronder ska genomföras enligt överenskommelse mellan berörda parter. Representant för UE ska delta på uppmaning av Erlandssons platsledning.

8. Personlig skyddsutrustning

Erforderlig skyddsutrustning för egen personal ska tillhandahållas av respektive UE (arbetsgivare), som dessutom är ansvarig för att egen personal och egna besökare använder utrustningen.

- Skyddshjälm och skyddsskor med spiktrampskydd och skyddståhätta ska alltid bäras.
- Varselkläder på överkropp (uppfyller klass 2) ska bäras vid hus- och bostadsverksamhet.
- Hörselskydd, ögonskydd och handskar ska alltid tas med och användas vid behov.





- Vid risk för fall, där fast fallskydd saknas, ska fallskyddssele användas och förankras säkert. Personal ska ha dokumenterade kunskaper.
- Vid risk för drunkning är flytväst obligatorisk, i de fall tekniskt skydd saknas.
- Övrig personlig skyddsutrustning såsom andningskydd ska användas vid behov.
- Besökare ska anmäla sig hos platsledningen för eventuell introduktion och guidning vid behov på arbetsplatsen. De ska minst bära hjälm och varselväst samt ta med hörselskydd att använda vid behov.

Andra arbetsplatsspecifika regler kan förekomma.

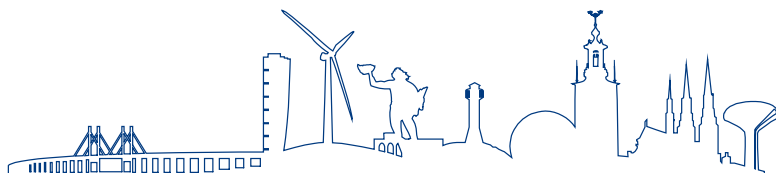
9. Skyddsåtgärder

UE ansvarar och bekostar erforderliga skyddsåtgärder för bl. a:

- Fortlöpande tillsyn och underhåll av egna maskiner och anordningar inkl. besiktning utförd av ett besiktningsorgan. Kopia av godkänt besiktningsprotokoll ska lämnas till BAS-U inför arbete.
- Att egen personal har erforderlig kompetens för arbetet, speciellt avseende hälsofarliga och i övrigt riskfyllda arbeten. Kopia av utbildningsintyg ska uppvisas för BAS-U inför arbete.
- Skydd för att hindra skada vid användning av farliga ämnen.
- Skyddsräcken och andra allmänna skyddsanordningar (avspärrning, täckning av ursparring, varningsmålning mm) för egna arbeten om sådana inte redan finns

10. Tillfällig demontering av gemensamt skydd

Om UE:n på grund av eget arbete demonterar gemensam skyddsanordning eller del där av, ska rapportera detta till BAS-U och vid behov se till att tillfällig skyddsanordning monteras samt återställa skydd, omedelbart efter avslutat arbete.





11. Arbetsredskap

UE ska tillhandahålla och använda arbetsredskap i enlighet med Erlandssons riktlinjer. Anliggande stegar ska inte förekomma (undantagsfall krävs stegstillstånd som utfärdas av Erlandssons platsledning). Övriga stegar, arbetsbockar och arbetsplattformar ska följa branschens riktlinjer för "Bra arbetsmiljöval"

12. Kemiska produkter

UE ska till BAS-U, i god tid före arbetets påbörjande, redovisa säkerhetsdatablad för märkningspliktiga kemiska produkter som kommer att hanteras på arbetsplatsen samt en förteckning över dessa produkter.

13. Rapporteringsskyldighet

Om brist uppmärksammas i gemensamma skyddsanordningar, föreligger skyldighet att omgående rapportera detta till BAS-U. Även olyckor, tillbud och observationer skall rapporteras till BAS-U.

14. ID06

UE ska alltid bära företagsidentifikation i form av ID06-kort väl synligt och närvaroregistrera sig med ID06.

15. Konsekvenser vid förseelser

Om UE bryter mot Erlandssons Ordnings- och skyddsregler eller arbetsplatsspecifika regler, har Erlandsson rätt att omgående avvisa den enskilde arbetstagaren eller UE:n från arbetsplatsen. Erlandsson har dessutom rätt att begära ny personal.

Vidare har Erlandsson rätt att ta ut ett vite om 2000 kr per tillfälle då UE:n meddelats att denne eller dennes personal bryter mot någon av reglerna under punkterna 8, 9, 10, 11, 12 eller 13 ovan. För de fall UE:n inte rättar påpekat missförhållande inom skälig tid har Erlandsson dessutom rätt att häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten.

