



ID06 - ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM LEGITIMATIONSPLIKT OCH ELEKTRONISK PERSONALLIGGARE

Version 1-2015 (utgiven 2015-12-01)

Förord

ID06 är ett system för att lätt kunna identifiera personer på arbetsplatsen samt kunna koppla varje person till en arbetsgivare. ID06 består av olika tekniska system från olika ackrediterade leverantörer som uppfyller vissa standarder och funktioner. ID06-hantering på en arbetsplats innebär således att samtliga aktörer, oavsett inbördes avtalsförhållanden, använder samma system för olika gemensamma ändamål. ID06 kan användas för att fullgöra olika funktioner, såsom närvarokontroll enligt skatteförordningen (elektronisk personalliggare), kontroll av obligatoriska eller avtalade utbildningskrav samt inpasserings- och låsfunktioner. Krav och funktioner på arbetsplatsen regleras i vid var tid gällande lag och författning samt i övriga kontraktshandlingar på arbetsplatsen. En korrekt tillämpning av dessa regler och systemet är således av väsentlig betydelse för verksamheten på arbetsplatsen.

Nedanstående avtalsvillkor gäller mellan uppdragsgivaren och uppdragstagaren.

1. Förord, begreppsbestämningar och kommentarstexter är **vägledande** vid tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser.
2. ID06 **varken ersätter** eller reglerar skadestånds- och ansvarsfrågor till följd av lag eller författning.
3. ID06 är avsett att användas som ett **komplement** till parternas övriga avtal oavsett vilka standardvillkor dessa grundar sig på.
4. Part är skyldig att utan dröjsmål **underrätta** motparten vid upptäckt av förhållanden som påverkar ID06-hantering.
5. Part är skyldig att på begäran **lämna** information som motparten efterfrågar för en korrekt hantering av ID06 och dess uppgifter under entreprenadtiden och den tid därefter som följer av hantering enligt författning eller avtal.
6. Varje **person** som uppehåller sig på arbetsplatsen ska bära synligt ID06-kort, utställt av sin arbetsgivare samt ha på sig och på anmodan uppvisa giltig legitimation.
7. Om inte annat anges i kontraktshandlingarna ska uppdragstagaren, för arbetsplatser som omfattas av elektronisk närvaroliggare enligt skatteförordningen, i förväg **anmäla** till uppdragsgivaren vilka av uppdragstagarens anställda som har rätt att befinna sig på arbetsplatsen. Anmälan ska innehålla uppdragstagarens firmanamn och organisationsnummer samt de anställdas namn, personnummer och ID06-kortnummer. ID06-ansvarig äger rätten att meddela undantag från anmälningsskyldigheten.
8. Anställda ska **registrera in- och utpassage** enligt den tillämpning som gäller på arbetsplatsen. Uppdragstagaren är skyldig att se till att samtliga anställda följer de föreskrifter som gäller på arbetsplatsen.
9. Om så angivits i kontraktshandlingarna ska den uppdragstagare som är byggherrens uppdragstagare tillhandahålla utrustning så att en samlad elektronisk personalliggare över alla uppdragstagare/näringsidkare som är på arbetsplatsen kan föras. Den samlade **personalliggaren** ska lagras i enlighet med kraven i skatteförordningen och hållas tillgänglig på arbetsplatsen för eventuell granskning av Skatteverket.
10. En **person** som befinner sig på arbetsplatsen under kortare tid och som därvid enbart lastar eller lossar material, varor eller hjälpmedel på särskilt angiven plats, behöver inte förämnas (p 7) eller **registrera in- och utpassage** (p 8), om inte annat angivits i kontraktshandlingarna.

11. Uppdragsgivaren och ID06-ansvarig äger rätt att **kontrollera** att personer på arbetsplatsen är föränmälda, bär ID06-kort, har registrerat sig i personalliggaren samt har legitimation. Uppdragsgivaren och ID06-ansvarig får **avvisa** personer som inte har föränmåtts och/eller saknar legitimation.
12. Om uppdragstagaren anlitar **annan** för utförande av en del av åtagandet, gäller vad som föreskrivs i detta avtal även det anlitate företaget och dess anställda.
13. Om inte annat överenskommit ska uppdragstagaren utge **vite** till uppdragsgivaren vid varje påtalat tillfälle som någon av uppdragstagarens anställda eller anställda hos uppdragstagarens uppdragstagare bryter mot vad som föreskrivs i punkterna 7 eller 8. Vite utgår med 500 kr per person och dag.
14. Uppdragstagaren är skyldig att tillse att **annan** som uppdragstagaren själv anlitar i entreprenaden, eller denne i sin tur anlitar, förbinder sig att tillämpa dessa regler.
15. Uppdragsgivaren äger rätt att **häva** mellan parterna ingånget avtal om uppdragstagaren inte iakttar och fullgör sina åtaganden enligt punkterna 6, 7, 8, eller 14.

Begreppsbestämningar

Anställd: Fysisk person som med eller utan ersättning utför arbete på arbetsplatsen oavsett formellt anställningsförhållande.

Arbetsgivare: Byggherre, entreprenör, uthyrande eller utlånande företag, oavsett bolags- eller företagsform, som utför arbete på arbetsplatsen.

Byggherre: Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, rivnings-, byggnads-, mark-, anläggnings- och installationsentreprenader.

Giltig legitimation: Svensk legitimation, pass eller annan legitimationshandling med fotografi.

ID06-ansvarig: Byggherre eller uppdragsgivare som på arbetsplatsen tillhandahåller och administrerar arbetsplatsens ID06-system samt har ansvar enligt skatteförmyndigheten för den elektroniska närvarokontrollen.

Organisationsnummer: Svenskt organisationsnummer eller, där sådant saknas, det identifikationsnummer som arbetsgivaren tilldelats av Skatteverket samt kodas i ID06-kortet vid anmälan (punkt 5) och registreras i personalliggaren (punkt 6). Om ett företag saknar identifikationsnummer enligt föregående stycke, är det i stället företagets hemvist och utländska motsvarighet till svenskt organisationsnummer som kodas i och trycks på ID06-kortet samt registreras i personalliggaren. Vid enskild firma anges inte organisationsnummer. I stället noteras *Enskild firma* på platsen för organisationsnummer och *personnumret under anställd*.

Part: Uppdragsgivare eller uppdragstagare.

Personnummer: Svenskt personnummer eller, där sådant saknas, det identifikationsnummer som den anställda tilldelats av Skatteverket och kodas i ID06-kortet vid anmälan (punkt 5) samt registreras i personalliggaren (punkt 6). Om en anställd saknar identifikationsnummer enligt föregående stycke, är det i stället personens nationalitet och nummer i pass eller på utländsk identitetshandling som kodas i ID06-kortet och registreras i personalliggaren.

Uppdragsgivare: Den som för egen räkning låter annan utföra arbete på arbetsplatsen.

Uppdragstagare: Den som för annans räkning utför arbete på arbetsplatsen.

Kommentarer

Kommentar till punkten 5.

Vid inhyrning eller inlåning av anställda ska uthyrande eller utlånande arbetsgivare föras in.

Kommentar till punkterna 7, 8 och 11 st2.

Myndighetspersoner som äger rätt att befinna sig på arbetsplatsen med stöd av lag kan inte avvisas från arbetsplatsen. Sådana personer behöver inte föränmas eller registreras om så inte följer av byggarbetsplatsens ordnings- och säkerhetsregler.

Kommentar till punkten 9.

För att överföra byggherrens ansvar enligt skatteförmyndigheten till entreprenören anges vid utförandeentreprenad under AFC.345 Elektronisk personalliggare och vid totalentreprenad under AFD.345 Elektronisk personalliggare, att entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 § § samt 7 kap 2 a och 4 § § skatteförmyndigheten. Sådant överföring kan bara ske i ett led till huvudentreprenör och inte vid delad entreprenad.

Kommentar punkten 14.

Ange i AMA AF 12: För utförandeentreprenad under AFC.343 och för totalentreprenad under AFD.343.

Under övriga handlingar AFB.22 bör du dessutom notera: "För entreprenaden gäller ID06" och att villkor framgår av ID06 Allmänna bestämmelser. För blivande underentreprenörer anges samma text under AFB.222 "Förfrågningsunderlag för blivande underentreprenörer". Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och elektronisk personalliggare, ID06: "För entreprenaden gäller ID06."